

Accounts Assistant

Vil du være med til at opfylde drømmen om et barn for par og singler over hele verden? Og har du sans for detaljer og en passion for tal, og vil du være en del af et team, hvor du kommer hele vejen rundt i alle bogholderiets discipliner? Hvis svaret er ja, så er denne stilling måske noget for dig.

For Cryos er det personligt – det skal det også være for dig!

Vi søger en dygtig regnskabsassistent, der kan bidrage til vores økonomiafdeling med daglig bogføring i både danske og udenlandske selskaber.

Du er hjælpsom og trives med at tage ansvar i dagligdagen. Du har en stærk sans for detaljer og motiveres af at arbejde med rutineopgaver, hvor præcision er afgørende. Du er desuden klar til at håndtere øget arbejdspress i perioder med måned- og årsafslutninger, og du evner hurtigt at tilegne dig ny viden og forstå vores processer.

Primære arbejdsopgaver:

Dine primære ansvarsområder og arbejdsopgaver vil inkludere:

- Daglig bogføring af finans, debitor og kreditor i både danske og udenlandske selskaber.
- Håndtering af e-mails fra organisationen i vores fælles accounts e-mail.
- Invoice workflow på kreditorfakturaer,
- Expense management i Acubiz.
- Diverse administrative ad hoc-opgaver, herunder optimering af processer

Erfaring:

- Du har mindst tre års erfaring med bogholderi og gerne fra en international virksomhed
- Du har en relevant uddannelsesbaggrund, der sikrer en solid regnskabsforståelse.
- Du arbejder fortroligt med Office pakken
- Ud over at være flydende i det danske sprog, kan du begå dig på engelsk i skrift og tale
- Kendskab til Business Central, Continia og Acubiz er en fordel, men ikke et krav

Vi tilbyder:

Vi tilbyder en stilling i en international virksomhed i vækst, hvor du vil opleve stor frihed under ansvar. Du får mulighed for at præge udviklingen, og du vil have en central rolle i at finde løsninger. Der er tale om en fuldtidsstilling med reference til vores Finance Manager og tæt samarbejde med vores controllere samt medarbejdere i salgsafdelingen.

Du får base på Cryos' hovedkontor i Aarhus C i et uformelt miljø, hvor der er højt til loftet, og hvor vi prioriterer det sociale sammenhold.

Vi behandler ansøgninger løbende, så send os derfor din ansøgning og dit CV via linket nederst på siden hurtigst muligt.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Finance Manager, Pia Bramstrup på 4085 0466 eller pb@cryosinternational.com.

Der forventes at blive afholdt samtaler efter den 15. november 2025

En rummelig og inkluderende arbejdsplads

Ud over et fælles ønske om at hjælpe andre, er vi meget forskellige. Vi tror på, at forskellige perspektiver er en styrke, og vi opfordrer alle til at søge uanset køn, alder, etnicitet, religion, seksualitet eller funktionsnedsættelse.

Om Cryos

Cryos er en international sædbank med mere end 35 års erfaring.

Vi er verdens største sædbank med det største antal donorer og det største antal registrerede graviditeter.

Cryos' vision er at hjælpe barnløse med at få drømmen om et barn opfyldt.

Læs mere om Cryos her: <https://www.cryosinternational.com>

